Приложение № 12

к приказу главного врача

КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 9»

№ 01-01/1пр от 10.01.2023 г.

|  |
| --- |
| **ПАМЯТКА**    **по вопросам недопущения конфликта интересов, типовых ситуациях конфликта интересов и порядке их урегулирования**  **Конфликт интересов** – это ситуация, при которой у медицинского работника при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью медицинского работника и интересами пациента (Приложение 1 ст. 75 ФЗ № 323 «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»).  **Под личной заинтересованностью** понимается возможность получения медицинским работником доходов в денежной либо в иной форме, доходов в виде материальной выгоды для работника, членов его семьи.  **В случае возникновения конфликта интересов** медицинский работник обязан проинформировать об этом в письменной форме руководителя медицинской организации, в которой он работает.  **Рекомендации**  Медицинский работник должен внимательно относиться к любой возможности конфликта интересов, принимать меры по недопущению возникновения ситуаций, которые влияют (или могут влиять) на надлежащее исполнение им профессиональных обязанностей.  **Предупреждение**  Невыполнение обязанностей о представлении информации о конфликте интересов при осуществлении медицинской деятельности влечет административную ответственность по ст. 6.29 КоАП РФ.  Так, за непредставление медицинским работником информации о возникновении конфликта интересов руководителю медицинской организации, в которой он работает, влечет наложение административного штрафа в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей (ч. 1 ст. 6.29 КоАП РФ).  Непредставление информации о возникновении конфликта интересов руководителю медицинской организации медицинским работником, ранее подвергнутым административному наказанию за аналогичное административное правонарушение, влечет наложение административного штрафа в размере от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей либо дисквалификацию на срок до шести месяцев (ч. 4 ст. 6.29 КоАП РФ).  **Разъяснения**  Дисквалификация заключается в лишении физического лица права замещать [должности](consultantplus://offline/ref=4505EE718A2F04F6A15CEA88D0EC4E6AF48A95421B71C6C39501610EA7C646F38D83E7938CC32010yEQ6L) гражданской службы, [должности](consultantplus://offline/ref=4505EE718A2F04F6A15CEA88D0EC4E6AF48A924B1876C6C39501610EA7C646F38D83E7938CC32017yEQ7L) муниципальной службы, занимать должности в исполнительном органе управления юридического лица, входить в совет директоров (наблюдательный совет), осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению юридическим лицом, осуществлять управление юридическим лицом в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, либо осуществлять деятельность по предоставлению государственных и муниципальных услуг либо деятельность в сфере подготовки спортсменов (включая их медицинское обеспечение) и организации и проведения спортивных мероприятий, либо осуществлять деятельность в сфере проведения экспертизы промышленной безопасности, либо осуществлять медицинскую деятельность или фармацевтическую деятельность. Административное наказание в виде дисквалификации назначается судьей (ст. 3.11 КоАП РФ).  **Типовые ситуации конфликта интересов и порядке их урегулирования**   1. Конфликт интересов, связанный с выполнением отдельных административно-управленческих функций в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность работника.   *Описание ситуации.* Работник участвует в осуществлении отдельных административно-управленческих функций и/или в принятии кадровых решений в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность работника.  *Меры предотвращения и урегулирования.* Работнику следует уведомить о наличии личной заинтересованности председателя Комиссии по урегулированию конфликта интересов и непосредственного начальника в письменной форме. Председателю Комиссии необходимо принять меры, указанные в Положении «О выявлении и урегулировании конфликта интересов в КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 9» и Положении «О комиссии КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 9» по урегулированию конфликта интересов».        2. Конфликт интересов, связанный с выполнением оплачиваемой работы в Учреждении.  *Описание ситуации.* Родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность работника, обладающего административными или контрольными функциями в Учреждении выполняют или собираются выполнять оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора в Учреждении.  *Меры предотвращения и урегулирования.* Учреждение не вправе запретить родственникам или иным лицам выполнять оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора в Учреждении. Вместе с тем в случае возникновения у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работник обязан проинформировать об этом председателя Комиссии по урегулированию конфликта интересов и непосредственного главного врача в письменной форме. Определение степени своей личной заинтересованности, являющейся квалифицирующим признаком возникновения конфликта интересов, остается ответственностью самого работника со всеми вытекающими из этого юридическими последствиями. В случае поступления уведомления от работника или если работник самостоятельно не предпринял мер по урегулированию конфликта интересов председателю Комиссии необходимо принять меры, указанные в Положении «О выявлении и урегулировании конфликта интересов в КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9» и Положении «О комиссии КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9» по урегулированию конфликта интересов».        3. Конфликт интересов, связанный с проведением процедур торгов.  *Описание ситуации.* Работник участвует в принятии решения о закупке Учреждением товаров, работ, услуг в части формирования объекта закупки, определения начальной (максимальной) цены, подведения итогов закупочных процедур, принятия результата оказанных работ, услуг, приемка товара.  *Меры предотвращения и урегулирования.* Работнику следует уведомить о наличии личной заинтересованности председателя Комиссии и непосредственного начальника в письменной форме. При этом рекомендуется по возможности отказаться от участия в соответствующих мероприятиях. Главному врачу Учреждения рекомендуется вывести работника из состава Комиссии, в результате которого у работника есть личная заинтересованность. Председателю Комиссии необходимо принять меры, указанные в Положении «О выявлении и урегулировании конфликта интересов в КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9» и Положении «О комиссии Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Владивостокская поликлиника № 9» по урегулированию конфликта интересов».          4. Конфликт интересов, связанный с получением подарков и услуг.   1. *Описание ситуации.* Работник, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность работника, получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) от физических лиц и/или организаций за определенные действия или бездействия работника, включенные в его должностные обязанности.   *Меры предотвращения и урегулирования.* Работнику и его родственникам рекомендуется не принимать подарки от граждан и/или организаций  за определенные действия или бездействия работника, включенные в его должностные обязанности. Главному врачу Учреждения или иному представителю работодателя в случае если ему стало известно о получении работником подарка от физических лиц или организаций, необходимо оценить, насколько полученный подарок связан с исполнением должностных обязанностей. Если подарок связан с исполнением должностных обязанностей, то в отношении работника должны быть применены меры дисциплинарной ответственности, учитывая характер совершенного работником коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения работником своих должностных обязанностей. Если подарок не связан с исполнением должностных обязанностей, то работнику рекомендуется указать на то, что получение подарков от заинтересованных физических лиц и организаций может нанести урон репутации Учреждения и поэтому является нежелательным вне зависимости от повода дарения. В случае установления вышеуказанного факта главному врачу Учреждения рекомендуется: - указать работнику, что факт получения подарков влечет конфликт интересов; - предложить вернуть соответствующий подарок или компенсировать его стоимость; - до принятия работником мер по урегулированию конфликта интересов отстранить его от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении физических лиц и организаций, от которых был получен подарок. Председателю Комиссии необходимо принять меры, указанные в Положении «О выявлении и урегулировании конфликта интересов в КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9» и Положении «О комиссии Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Владивостокская поликлиника № 9» по урегулированию конфликта интересов».   1. *Описание ситуации.* Работник получает подарки от своего непосредственного подчиненного.   *Меры предотвращения и урегулирования.* Работнику рекомендуется не принимать подарки от непосредственных подчиненных вне зависимости от их стоимости и повода дарения. Особенно строго следует подходить к получению регулярных подарков от одного дарителя. Главному врачу Учреждения или иному представителю работодателя, которому стало известно о получении работником подарков от непосредственных подчиненных, следует указать работнику на то, что подобный подарок может рассматриваться как полученный в связи с исполнением должностных обязанностей, в связи с чем подобная практика может повлечь конфликт интересов, а также рекомендовать работнику вернуть полученный подарок дарителю в целях предотвращения конфликта интересов. Председателю Комиссии необходимо принять меры, указанные в Положении «О выявлении и урегулировании конфликта интересов в КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9» и Положении «О комиссии Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Владивостокская поликлиника № 9» по урегулированию конфликта интересов».        5. Конфликт интересов, связанный с явным нарушением работником установленных запретов.  *Описание ситуации.* Работник использует информацию, полученную в ходе исполнения служебных обязанностей и временно или постоянно недоступную широкому кругу лиц, для получения выгод имущественного или неимущественного характера для себя или своих родственников и иных заинтересованных лиц.  *Меры предотвращения и урегулирования.* Работнику запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных с профессиональной деятельностью, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей. В связи с этим работнику следует воздерживаться от использования в личных целях сведений, ставших ему известными в ходе исполнения служебных обязанностей. Главному врачу Учреждения или иному представителю работодателя, которому стало известно о факте использования работником информации, полученной в ходе исполнения служебных обязанностей для  получения выгод имущественного или неимущественного характера для себя или своих родственников и иных заинтересованных лиц рекомендуется рассмотреть вопрос о применении к работнику мер дисциплинарной ответственности за нарушение запретов, учитывая характер совершенного работником коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения работником своих должностных обязанностей. В случае установления признаков дисциплинарного проступка либо факта совершения работником деяния, содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, проводится  служебная проверка и применяются меры ответственности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо материалы передаются в правоохранительные органы по подведомственности. Председателю Комиссии необходимо принять меры, указанные в Положении «О выявлении и урегулировании конфликта интересов в КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9» и Положении «О комиссии Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Владивостокская поликлиника № 9» по урегулированию конфликта интересов».           Вышеуказанный перечень типовых ситуаций не является исчерпывающим. Работники учреждения обязаны сообщать обо всех ситуациях, вызывающих или могущих вызвать конфликт интересов в порядке, указанном в Положении «О выявлении и урегулировании конфликта интересов в КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 9». |